	VERSIÓN 8
	1. 1 AVI Apellido Primera letra del nombre fecha de diligenciamiento AVI 2026
	FECHA DE EDICIÓN 05/05/2026

FORTALECIMIENTO DE LAS CAPACIDADES PRODUCTIVAS Y EMPRESARIALES DEL SECTOR BUFALINO EN EL MUNICIPIO DE YONDO, ANTIOQUIA

2. Formato de Acta de visita

1. Información general

Fecha de visita:	19-06-2026	**N° de Visita:**	3
Nombre del beneficiario:	Gladis Avila.		
Predio:	Bonanza		
Municipio:	Yondó		
Vereda:	Caño Blanco		
Nombre de quien atiende la visita:	Gladis Avila	**Cargo en la finca:**	propietaria
Profesional a cargo de la asesoría directa:	Tibizay Pérez		
Técnicos que realizan la visita:	Tibizay Pérez		

2. Actividades

N°		Descripción de actividades realizadas	Fecha
1		Socialización Inicial del proyecto (OB1-A1-2)	
2		Acta de compromiso informado y documentos legales (OB1-A6-2)	
3		Caracterización general inicial (OB1-A6-3)	
4		Caracterización general final (OB1-A6-3)	
5		Acta de concertación (OB1-A08-4)	
6		**Diagnóstico técnico del centro de acopio**	
6,1	OE1-A1	Lista de chequeo centro de Acopio existente e informe del estado actual del centro de acopio	
6,2	OE1-A2	Plan de dotación	
6,3	OE1-A2-1	Aforo de agua en el centro de acopio	
6,4	OE1-A2-2	Medir consumo energetico del centro de acopio	
6,5	OE1-A2-3	Calcular huella de carbono en el centro de acopio	
7		**Componente de buenas practicas bufalinas**	
7,1	OE2-A2-1	Lista de chequeo inicial BPG o PBO en finca	
7,2	OE2-A2-1	Lista de chequeo final BPG o PBO en finca	
7,3	OE2-A2-2	Manejo de la bufala y bucerro en pos parto	
7,4	OE2-A2-2	Buenas practicas de ordeño(rutina de ordeño, tiempos de ordeño)	
7,5	OE2-A2-2	Buenas practicas sanitarias(chequeos de mastitis)	
7,6	OE2-A2-2	Higiene del ordeño (limpieza de pezones, lavado de equipos, e instalaciones)	
7,7	OE2-A2-2	Apoyo diligenciamiento de registros sanitarios	
8		**Componente de gestión empresarial**	
8,1	OE3-A3.1-1	Diagnostico empresarial inicial	19-06-26
8,2	OE3-A3.4-1	Recolección información - Indicadores técnicos calculados	19-06-26
8,3	OE3-A3.4-1	Recolección información- Costos de producción calculados	19-06-26
9		**Registros fotográfico y actas de entrega**	
9		Registro fotográfico - animales / praderas / infraestructura / equipos y maquinaria / insumos/Visita técnica	19-06-26
		Entrega de insumos, materiales y documentos (planes de manejo-cuadernillos)	

N°		Descripción de actividades realizadas	Fecha
10		**Manejo de praderas**	
10,1	OE2-A2-2	Caracterización de pasturas	
10,2	OE2-A2-2	Aforo de praderas y ajuste de carga	
10,3	OE2-A2-2	Diagnóstico de la cerca eléctrica	

3. Personas que recibieron asistencia técnica en esta visita del equipo de trabajo de la finca

N°	Nombres y apellidos	Cédula	Teléfono	Cargo
1				
2				
3				

Fecha de próxima visita:	19-07-2026		
Firma del productor o encargado:	Gladis Avila	**Cedula:**	28410839
Firmas de los asistentes técnicos:	Tibizay Pérez	**TP:**	23758
		TP:	

Powered by CamScanner

Alcaldía de Yondó - Antioquia · ACB · GOBERNACIÓN DE ANTIOQUIA República de Colombia		VERSIÓN 8 1. 1 AV1 Apellido Primera letra del nombre fecha de documento AV - 2026 FECHA DE EDICIÓN 05/05/2026

FORTALECIMIENTO DE LAS CAPACIDADES PRODUCTIVAS Y EMPRESARIALES DEL SECTOR BUFALINO EN EL MUNICIPIO DE YONDO,

2. 1 Formato Acta de visita - Hoja de recomendaciones

1. Información general

Fecha de visita:	19-06-26	**N° de Visita:**	3
Nombre del beneficiario:	Gladis Avila		
Predio:	Bonanza		
Municipio:	Yondó		
Vereda:	Caño Blanco		
Nombre de quien atiende la visita:	Gladis Avila	**Cargo en la finca:**	Propietaria
Profesional a cargo de la asesoría directa:	Tibizay Pérez		
Técnicos que realizan la visita:	Tibizay Pérez		

Se verificó la información económica correspondiente al periodo evaluado, evidenciando que los mayores costos se concentran en nomina (aprox $1 millón) gastos generales de funcionamiento (aprox. $0,60 millones) y medicamentos (aprox. $0,49 millones) para un costo total cercano a $2,37 millones durante el periodo analizado

Se recomienda fortalecer las practicas preventivas de sanidad y bioseguridad con el fin de disminuir la incidencia de tratamientos, planificar las compras de insumos de acuerdo con las necesidades del hato y evaluar periodicamente la distribución de la mano de obra para optimizar el uso de recursos.

La información recopilada será procesada para determinar indicadores como el costo de producción por litro de leche y por kilogramo de carne, los cuales serán socializados en la próxima visita.

Firmas de los asistentes técnicos:	Tibizay Pérez	TP:	233752
		TP:	

Powered by CamScanner